



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2014 № 504  
г. Хабаровск

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утверждении методики расчета, порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования и предоставления льготы по уплате родительской платы

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Хабаровск», в целях упорядочения расчета, предоставления льгот, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, администрация города  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) в размере 100 % затрат на приобретение продуктов питания, мягкого, хозяйственного инвентаря и моющих средств.

2. Утвердить Методику расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате

2

родительской платы согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Хабаровска от 21.10.2013 № 3980 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

5. Пресс-службе администрации города (Ерохин В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Хабаровские вести».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города по социальным вопросам Шевченко С.И.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. Мэра города



В.Ф. Лебеда

## Приложение № 1

Продолжение приложения № 1

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением  
администрации города  
от 16.01.2017 № 507

## МЕТОДИКА

расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Методика), устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком на одного воспитанника в день.

1.2. Методика применяется для муниципальных образовательных организаций (учреждений) (далее - МОО), реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком на одного воспитанника в день в зависимости от возраста воспитанников и режима работы МОО.

2. Порядок расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОО города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата)

## 2.1. Родительская плата включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день в соответствии с натуральными нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций», и ценами на продукты питания, определенными на основании проведенных аукционов (R.пит.ij);

- расходы на обеспечение МОО мягким инвентарем (в пересчете на одного воспитанника) в соответствии с натуральными нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (R.мяг.ij);

- расходы на обеспечение МОО хозяйственным инвентарем (в пересчете на одного воспитанника) в соответствии с приведенными нормами (R.хоз.ij):

## Нормы хозяйственного инвентаря

| № п/п | Наименование                | Единицы измерения | Норма в год     |
|-------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
|       |                             |                   | ДОУ на 1 группу |
| 1     | Ткань                       | м                 | 6               |
| 2     | Щетки                       | штук              | 1               |
| 3     | Веник                       | штук              | 2               |
| 4     | Метлы                       | штук              | 1               |
| 5     | Электролампы                | штук              | 6               |
| 6     | Электролампы дневного света | штук              | 24              |
| 7     | Ведро пластмассовое         | штук              | 1               |
| 8     | Ведро оцинкованное          | штук              | 1               |
| 9     | Ведро эмалированное         | штук              | 1               |
| 10    | Кастрюля                    | штук              | 3               |
| 11    | Тарелка суповая             | штук              | 5               |
| 12    | Тарелка десертная           | штук              | 5               |
| 13    | Чашка чайная                | штук              | 5               |
| 14    | Ложка столовая              | штук              | 5               |
| 15    | Ложка чайная                | штук              | 5               |
| 16    | Бак эмалированный           | штук              | 1               |
| 17    | Лопата                      | штук              | 1               |
| 18    | Грабли                      | штук              | 1               |

- расходы на обеспечение МОО моющими средствами (в пересчете на одного воспитанника) в соответствии с приведенными нормами (R.моющ.ij):



## Продолжение приложения № 1

## Нормы моющих средств

| № п/п | Наименование          | Единицы измерения | Норма в год     |
|-------|-----------------------|-------------------|-----------------|
|       |                       |                   | ДОУ на 1 группу |
| 1     | Мыло хозяйственное    | штук              | 48              |
| 2     | Мыло туалетное        | штук              | 60              |
| 3     | Порошок стиральный    | кг                | 6               |
| 4     | Порошок чистящий      | кг                | 6               |
| 5     | Сода кальцинированная | кг                | 12              |
| 6     | Сода питьевая         | кг                | 12              |
| 7     | Горчица               | кг                | 6               |
| 8     | Хлорная известь       | кг                | 14              |

2.2. Размер родительской платы определяется по формуле:

$$R.P.ij = R.пит.ij + R.мяг.ij + R.хоз.ij + R.моющ.ij,$$

где:

i - возраст воспитанников (от 1 года до 7 лет);

j - режим работы МОУ (10,5 часа или 12 часов).

3. Периодичность определения размера родительской платы

Размер родительской платы на одного воспитанника в расчетном периоде (календарный год) утверждается приказом управления образования администрации города в зависимости от периодичности размещения муниципального заказа на поставку продуктов питания. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Хабаровского края.

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации города  
от 16.02.2014 № 507

## ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, регулирует вопросы установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждения), условия взимания с родителей (законных представителей) родительской платы и предоставления льготы по уплате родительской платы.

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми используется учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.3. В группах кратковременного пребывания, реализующих образовательную программу дошкольного образования без оказания услуг по присмотру и уходу, родительская плата не взимается.

1.4. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта предоставляются бесплатно.

1.5. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) по присмотру и уходу регламентируются договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением.



## Продолжение приложения № 2

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении

2.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в учреждении авансом до 15-го числа каждого месяца за текущий месяц.

2.2. Родительская плата должна вноситься родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и учреждением:

- в кассу учреждения в наличном порядке;
- на лицевой счет учреждения в безналичном порядке.

2.3. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждение в срок, установленный п. 2.1. настоящего порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

2.4. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается учреждением в судебном порядке.

Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным/наличным способом по квитанции на лицевой счет учреждения.

2.5. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа учреждения об отчислении ребенка в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении осуществляется в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения, таблицю учета посещаемости детей в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в учреждении вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.8. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8(1)-8(3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением

## Продолжение приложения № 2

Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в учреждение за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет учреждения в соответствии с условиями договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

2.9. В случае невозможности предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителя (законного представителя) (отсутствие ребенка в учреждении по неуважительной причине), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

2.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения является:

- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки, либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей);
- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);
- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);
- период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);
- период закрытия учреждения, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования, учреждения);
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается заявлением родителей (законных представителей);
- отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом последних за пределы городского округа «Город Хабаровск» (подтверждается справкой с работы родителей (законных представителей);
- период закрытия учреждения на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом учреждения);



- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Хабаровск».

3. Порядок предоставления льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»

3.1. Льгота по уплате по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее - льгота), осуществляется в соответствии с Перечнем категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3.2. Расчет размера льготы родителю (законному представителю) осуществляется учреждением ежемесячно с учетом требований раздела 2 настоящего порядка.

3.3. Для получения льготы родители (законные представители) предоставляют в учреждение комплект документов в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Заявление и пакет документов предоставляется первоначально при зачислении ребенка в учреждение, в течение 20 дней с даты возникновения права на льготу.

Ежегодно до 01 февраля текущего года предоставляются только соответствующие документы в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Льгота предоставляется на основании приказа руководителя учреждения на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней сообщить об этом руководителю учреждения.

Учреждение вправе осуществлять проверку оснований получения льготы путем запроса подтверждающих документов в организациях, выдавших документы.

3.6. Льгота предоставляется со дня предоставления заявления и

полного комплекта документов. Если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, представлены родителями (законными представителями) в учреждение не с момента наступления права на получение льготы, начисление льготы по родительской плате производится в пределах текущего финансового года.

3.7. В случае непредоставления документов в соответствии с пунктом 3.3. настоящего порядка начисление льготы приостанавливается до даты предоставления документов.

3.8. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами, копии заверяются руководителем учреждения. Оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю).

Приложение № 1

к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемые за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»

| № п/п | Категория семей   | Документы, подтверждающие право на предоставление льготы  | Размер льготы (проценты) |
|-------|---|---|--------------------------|
| 1.    | Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.<br>2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)<br>3. Документ, подтверждающий статус опекуна (удостоверение, при его отсутствии как временные документы: постановление об установлении опеки, договор о приемной семье (ежегодно))   | 100                      |
| 2.    | Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией | 1. Копия свидетельства о рождении ребенка<br>2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)<br>3. Копия справки, заключения медицинского учреждения установленного образца (ежегодно)<br>4. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего (ежегодно) | 100                      |
| 3.    | Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей                | 1. Копии свидетельств о рождении детей.<br>2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)<br>3. Документ, подтверждающий статус «многодетная семья» (справка из органов социальной защиты (ежегодно))  | 50                       |

Приложение № 2

к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации (учреждения))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) города Хабаровска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефоны: раб. \_\_\_\_\_, дом. \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком на \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, год рождения) в размере \_\_\_\_\_ % по основанию \_\_\_\_\_

Прилагаю документы, подтверждающие право на льготу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление принято: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)